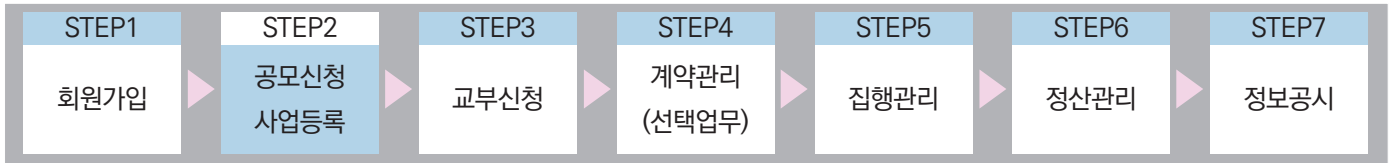


[공모형]사업신청 방법(예치형)

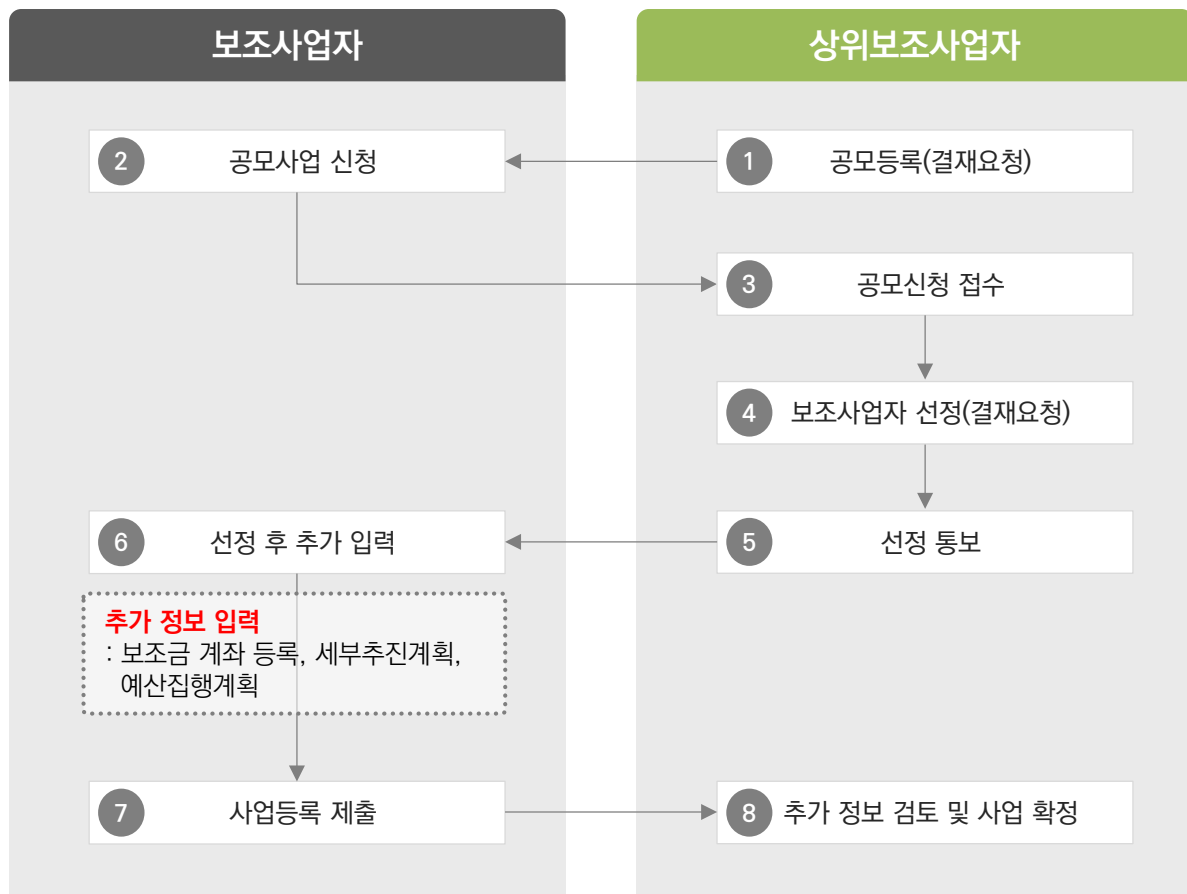


e나라도움 업무처리 절차



I 공모사업 신청

1. e나라도움 신규 공모형 업무 흐름도



[공모형]사업신청 방법(예치형)



2. e나라도움 대민홈페이지 공모사업 신청 방법

경로 : 대민홈페이지 » 공모사업 찾기 » 공모사업 찾기

- ① e나라도움 사용자가 로그인을 하지 않고, 공모사업 신청서로 접속하기 위해 먼저,
 - ① 신청할 공모사업을 찾고 해당 공모사업을 클릭한다.
 - ☑ 접수기간 안에 공모사업 신청서를 제출해야 하므로 확인한다.

gks

공모사업 찾기 | 이용방법 안내

회원가입하기

공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.

e나라도움 시스템 [회원가입](#) 및 [공모 신청](#) 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.
(e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼 : 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

회원가입하기

사업연도

전체

분야 선택

전체

기간

☒ 공모기간
 ☐ 접수기간

~

공모기관

전체

공모명

☒ 신청가능 공모

검색

공모명: 2022 매개자 협력 학교 문화예술교육 지원 시범사업 '예술로 링크(Link)' 매개기관(단체) 공모

총 41건

| 번호 | 공모기관 | 공모명 | 공모기간 | 접수기간 | 조회수 |
|---------|----------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----|
| 1 41 | 세종특별자치시 | 세종시 어린이급식관리지원센터 위탁 운영 기관 모집 재 공고 | 2018-10-17 ~ 2018-10-23 | 2018-10-17 ~ 2018-10-23 | 6 |
| 40 | 경기도 양평군 | 임산물상품화 지원사업 | 2018-10-17 ~ 2018-10-17 | 2018-10-17 ~ 2018-10-17 | 0 |
| 39 | 전라북도 남원시 | 농업에너지이용효율화사업 (시설원예에너지이용효율화)-15차 | 2018-10-17 ~ 2018-10-17 | 2018-10-17 ~ 2018-10-17 | 0 |

[공모형]사업신청 방법(예치형)



② 공모사업 내용을 확인하고 신청서를 작성하기 위해 ② [로그인하기] 버튼을 클릭한다.

공모사업 찾기 | 이용방법 안내

공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.

e나라도움 시스템 [회원가입](#) 및 [공모 신청](#) 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.
(e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼 : 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

회원가입하기

로그인하기

세종시 어린이급식관리지원센터 위탁 운영 기관 모집 재 공고

조영숙 6 2018-10-17

재공고문.hwp

예산편성계획서(2018년도).xlsx

| | | | | | |
|------|-------------------|--------|-----------|-------------|---|
| 공모기관 | 세종특별자치시 | 공고관리번호 | 2018-2036 | 자격검증요청 대상여부 | Y |
| 대상사업 | 어린이급식관리지원센터 설치 운영 | | | | |

③ e나라도움 로그인 화면에서 사용자의 아이디, 패스워드를 입력하고 ③ [로그인] 버튼을 클릭한다.

e나라도움

대민홈페이지 | 로그인 페이지 | 아이디 찾기 | 비밀번호 찾기 | 업무대행 해제

e나라도움 서비스를 이용하기 위한 로그인 페이지입니다.

업무대행 > | 이용자등록(회원가입) > | 프로그램수동설치 >

인증서 로그인

아이디 로그인

아이디와 패스워드를 입력하시기 바랍니다.

아이디

패스워드

로그인

아이디 찾기 | 비밀번호 찾기

[공모형]사업신청 방법(예치형)



④ 로그인 후 ④ [공모신청 바로가기] 버튼을 클릭한다.

공모사업 찾기 | 이용방법 안내

공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.

e나라도움 시스템 [회원가입](#) 및 [공모 신청](#) 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.

(e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼: 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

4
공모신청 바로가기

세종시 어린이급식관리지원센터 위탁 운영 기관 모집 재 공고

조영숙 7 2018-10-17

재공고문.hwp 예산편성계획서(2018년도).xlsx

| | | | | | |
|------|-------------------|--------|-----------|-------------|---|
| 공모기관 | 세종특별자치시 | 공고관리번호 | 2018-2036 | 자격검증요청 대상여부 | Y |
| 대상사업 | 어린이급식관리지원센터 설치 운영 | | | | |

⑤ 바로 e나라도움 사업 신청서 화면으로 이동하여 ⑤ 신청서를 작성한다. 사업 신청서 작성 방법은 아래 내용을 참고한다.

5
사업신청서작성
공모접수 마감(2019년 12월 31일 18시 00분)까지 118일 25분 53초 남았습니다. (현재시간 : 2019년 09월 04일 17시 34분 07초)

매뉴얼
신청서삭제
목록

사업연도 2019
공모명
사업신청번호
상세

STEP 1
신청기관 등록
STEP 2
사업내용 등록
STEP 3
신청서 제출

공모신청기관정보등록

사업명
테스트 공모신청

주사업자정보

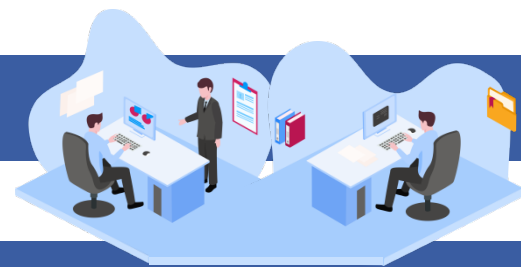
기관명
(주)한국정보통신



1) 공모신청(보조사업자)

① 보조사업자는 e나라도움에 ① 등록된 공모사업을 조회한 후, ② 공모목록 항목의 공모사업을 선택하고 ③ [신청서작성] 버튼을 클릭하여 [사업신청서작성] 화면으로 이동한다.

[공모형]사업신청 방법(예치형)



[STEP 1. 신청기관 등록]

- ② **1** 먼저 보조사업자의 '사업명'을 입력한다.
- ③ 신청기관정보내역 항목에 **2** '사업수행주체'를 선택한다. **3** '대표담당자'의 [돋보기] 버튼을 클릭하여 [담당자등록] 창을 띄운다.
- ④ **4** [저장] 버튼을 클릭한 후 **5** [다음] 버튼 또는 [STEP2 사업내용 등록]을 클릭한다.
☒ 컨소시엄 사업으로 진행되는 경우 [컨소사업자추가] 버튼을 클릭하여 주사업자는 추가로 컨소시엄 사업자를 등록한다.

사업신청서작성

2019년 12월 31일 18시 00분에 공모 접수 마감되었습니다. (현재시간 : 2020년 02월 21일 14시 21분 53초)

[매뉴얼](#) [신청서삭제](#) [목록](#)

| | | | | | |
|--------------------|------|-----|--------------------------------------|--------|----------------|
| 사업연도 | 2019 | 공모명 | 2019년 아동급식가맹 음식점 위생 안전 시설 개선자금 지원 사업 | 사업신청번호 | A0081107000001 |
| 상세 | | | | | |

| | | |
|-------------------|-------------------------------|------------------|
| STEP 1 신청기관 등록 | 5 STEP 2 사업내용 등록 | STEP 3 신청서 제출 |
|-------------------|-------------------------------|------------------|

공모신청기관정보등록

| | | | | | |
|----------|-----|---|-------------|----|----|
| 1 | 사업명 | d | 공모분야 (세부분야) | 선택 | 선택 |
|----------|-----|---|-------------|----|----|

주사업자정보

| | | | |
|------|----------------------|------|--|
| 기관명 | 대한민국 | | |
| 대표자명 | 김민준 | 전화번호 | |
| 주소 | (서울특별시 강남구 테헤란로 119) | | |

신청기관정보목록

| 순번 | 수행기관명 | 주사업자 | 지분율 |
|---|---------------|-------------------|---|
| <div style="text-align: right;"> 컨소사업자추가 저장 삭제 </div> | | | |
| 2 | 신청기관명 | (주) 사업수행주체 | 주사업자여부 |
| 법인등록번호 | | 사업자(주민)등록번호 | 주사업자 <input checked="" type="radio"/> 컨소사업자 <input type="radio"/> |
| 대표자명 | | 대표자주민번호 | 530809-1***** |
| 대표담당자 | 이*향 3 | 이메일 | mis*****@coex.co.kr |
| 지분율 | 100 % | 전화번호 (HP) | 010-* |
| 설립목적 | (0/2000 byte) | 인력현황 | (0/6000 byte) |
| 연혁 | (0/2000 byte) | 지원근거 및 내용 | (0/2000 byte) |
| 활동실적 | (0/2000 byte) | 참여사유 | (0/2000 byte) |

5
다음

[공모형]사업신청 방법(예치형)



[담당자등록(팝업창)]

- ⑤ 담당자등록에는 사업을 수행하는 보조사업담당자를 모두 등록한다. **3-1** [행추가] 버튼을 클릭하고 행이 추가되면 **3-2** [돋보기] 버튼을 클릭하여 e나라도움을 사용하는 담당자를 모두 추가한다. **3-3** [대표담당자]는 보조사업담당자 중 대표자 1명을 지정한 후 **3-4** [저장] 버튼을 클릭한다.


담당자등록

수행기관정보



수행기관명 한국기계산업진흥회

담당자목록 ※ [행추가]버튼 클릭하여 입력 행을 생성시킵니다. 입력 후 [저장]버튼 클릭하시면 등록됩니다.

3-1 + 행추가 **3-2** × 삭제

| 순번 | *사용자명 3-2 | 사용자ID | 전화번호 | 이동전화번호 | 이메일 3-3 | 대표담당자 3-3 | 탈퇴여부 |
|----|---|----------|-------------|------------|-----------------|------------------|------|
| 1 | 이*인  | gpr00700 | 02170 10036 | 010** 0000 | lhi**@kma.go.kr | Y | N |

3-4

 저장  닫기

[공모형]사업신청 방법(예치형)



[STEP 2. 사업내용 등록 - 1]

⑥ ① 사업기본정보 항목에서 각 항목별로 내용을 입력하고, 보조사업유형을 ② '예치형'으로 선택한다. 각 항목별 입력 후 ③ [저장] 버튼을 클릭한다.

☑ 예치형 : 보조금을 예탁계좌로 교부 받아 e나라도움을 통해 집행등록 및 이체까지 진행한다.

☑ 비예치형 : 보조금을 보조사업자의 보조금 계좌로 교부 받아 e나라도움에서 집행등록만 진행하고 이체는 직접 은행 및 인터넷뱅킹을 통해 이체한다.

☑ 보조사업자가 선택한 보조사업유형은 상위보조사업자가 공모 선정 시 변경할 수 있다.

사업신청서작성

2019년 04월 25일 13시 13분에 공모 접수 마감되었습니다.

메뉴얼

× 신청서삭제

목록

사업연도 2019

공모명

20181108_DSU_TT_모목생산2_공모

상세

사업신청번호

A0080422000006

STEP 1
신청기관 등록

STEP 2
사업내용 등록

STEP 3
신청서 제출

공모사업내용등록

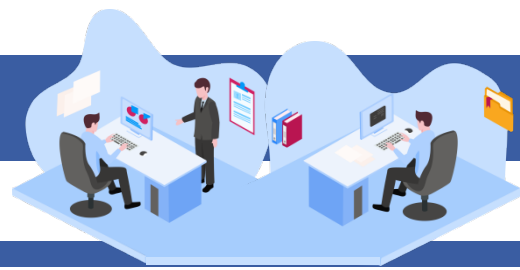
1

사업기본정보

3

저장

| | | | |
|------------|--------|--|---|
| 사업개요 | * 사업목적 | 테스트 (9/4000 byte) | |
| | * 사업내용 | 테스트 (9/6000 byte) | |
| | * 사업기간 | 2019-02-15 ~ 2019-02-28 (※ 보조사업의 사업기간 : 2019-02-15 ~ 2019-02-28) | |
| | * 대상자수 | 테스트 (9/4000 byte) | |
| 2 * 보조사업유형 | | <input checked="" type="radio"/> 예치형 <input type="radio"/> 비예치형 | ※ 중요 : 자치단체 및 교육기관은 비예치형 선택 후 비예치형 선택사유를 "자치단체/교육기관" 으로 선택. 비예치형 선택사유 기타 선택사유 |



[공모형]사업신청 방법(예치형)

1

| | | | | | | | |
|---------------------|--------|--|----|-----|-------|------|---------------|
| * 사업대상 | | | | | | | (0/4000 byte) |
| * 국고보조금 이외의 경비 부담내용 | | | | | | | (0/2000 byte) |
| * 수익액의 처리방법 | | | | | | | (0/4000 byte) |
| * 신청자의 자산/부채 | | | | | | | (0/2000 byte) |
| * 기대효과 | | | | | | | (0/4000 byte) |
| 기타 | | | | | | | (0/4000 byte) |
| 사업시행 지역 | * 지역구분 | <input type="radio"/> 특정지역 <input type="radio"/> 전국 <input type="radio"/> 해당사항없음 | | | | | |
| | 소재지 | 순번 | 시도 | 시군구 | 도로명주소 | 상세주소 | |
| | | 조회된 데이터가 없습니다. | | | | | |

3

임시저장 저장

[공모형]사업신청 방법(예치형)



[STEP 2. 사업내용 등록 - 2]

⑦ 보조사업자는 ④ [행추가] 버튼을 이용해서 ⑤ 재원별로 금액을 추가하고 ⑥ [저장] 버튼을 클릭 한다. 재원별 입력이 완료되면 ⑦ [다음] 버튼을 클릭하여 [STEP 3 신청서 제출] 탭으로 이동한다.

- ☑ 예치형 : 반드시 재원별로 정확한 금액을 입력해야 재원별 예산으로 집행할 수 있다.
- ☑ 별도로 첨부할 자료가 있는 경우, 파일첨부 항목에서 파일을 추가한다.

▶ 재원조달계획 ※ [행추가]버튼 클릭하여 입력 행을 생성시킵니다. 입력 후 [저장]버튼 클릭하시면 등록됩니다.

+ 행추가
저장
× 삭제

| 순번 | *수입항목 | *금액(원) | 비율 |
|----|---|--------|----|
| 1 | <div style="border: 1px solid #add8e6; padding: 2px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ⑤ 국고보조금 </div> <div style="font-size: 0.8em;"> 지방비부담금(광역) 지방비부담금(기초) 자부담금 이월금 이자 환급금 </div> </div> | | |

▶ 파일첨부 ※ 파일업로드시 한번에 올릴 수 있는 총용량은 50MB 입니다.

+ 파일추가
- 파일삭제
↓ 다운로드
저장

☐

첨부파일명 (※ 첨부파일 파일추가,삭제 후 [저장]버튼을 누르셔야 첨부파일이 저장됩니다.)

전체 : 0

이전

⑦ 다음

[공모형]사업신청 방법(예치형)



[STEP 3. 신청서 제출]

- ⑧ 보조사업자는 상위보조사업자가 공모등록 시 등록한 자격검증 항목에 대해 ① 자격요건 항목의 확인여부를 'Y'로 변경하고 ② [저장] 버튼을 클릭한다.
- ⑨ ③ [정보활용동의하기] 버튼을 클릭하여 '개인정보 처리방침 동의사항'을 전체 동의한다.
- ⑩ 자격요건 항목과 개인정보활용동의 항목이 완료되면 ④ [신청서제출] 버튼을 클릭하여 최종 공모사업 신청서 제출을 완료한다.

사업신청서작성

2019년 04월 25일 13시 13분에 공모 접수 마감되었습니다.

매뉴얼

× 신청서삭제

목록

사업연도

2019

공모명

20181108_DSU_TT_목록생산2_공모

상세

사업신청번호

A0080422000006

STEP 1

신청기관 등록

STEP 2

사업내용 등록

STEP 3

신청서 제출

신청서제출

①

자격요건 ※ 자격요건 확인 후 확인여부 "Y" 선택 후 [저장] 버튼 클릭

저장

| 확인여부 | 자격요건 | 설명 |
|------|-------------------|------|
| Y | test | test |
| Y | 추가1 | 추가2 |
| Y | 관계회사명 [NICE, KED] | 10 |
| Y | 영업손익 [NICE, KED] | 10 |
| Y | 자본금 [NICE, KED] | 111 |
| Y | 자본금 [NICE, KED] | 111 |
| Y | 기업규모 [NICE, KED] | 111 |

개인정보활용동의

③

정보활용동의하기

개인정보활용동의

☒ 개인정보 수집 이용에 대한 안내
 ☒ 개인정보 제3자 제공에 대한 안내
 ☒ 금융정보 활용 동의
 ☒ 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의

※ 개인정보활용 미동의 시 사업신청제출이 불가능합니다. 동의방법 : 개인정보활용동의 4가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭

상위보조사업정보

| | | | | | |
|-------|--------------------------|---------|-------|------|----------------|
| 보조사업명 | 20181108_DSU_TT_목록생산2_공모 | | | | |
| 기관정보 | 기관명 | 문화체육관광부 | 담당자정보 | 성명 | bojo |
| | 기관구분 | 중앙부처 | | 전화번호 | 1111 |
| | | | | 이메일 | 1111@naver.com |

작성현황

| STEP1 | STEP2 | STEP2 | STEP2 | STEP3 | STEP3 |
|--------|--------|--------|-------|--------|----------|
| 신청기관등록 | 사업기본정보 | 재원조달계획 | 파일첨부 | 자격요건확인 | 개인정보활용동의 |
| 작성완료 | 작성완료 | 작성완료 | 미첨부 | 확인완료 | 동의 |

④

신청서출력

신청서제출

이전



[공모형]사업신청 방법(예치형)

2) 공모 신청서 진행상태 확인

경로 : 사업수행관리 » 신청관리 » 사업신청관리 » 사업신청현황

- ① 보조사업자는 제출한 공모 신청 건을 상위보조사업자가 접수 또는 선정했는지의 진행상태를 확인할 수 있고, 심의결과, 질의응답, 심의위원회 결과 등의 정보를 확인할 수 있다. 검색조건에서 조건을 설정한 후 **1** [검색] 버튼을 클릭한다.

조회된 사업의 **2** 진행상태를 확인한다.

☒ 진행상태가 제출상태면 제출한 신청 건을 **※** [회수] 버튼을 클릭하여 회수한 후 수정이 가능하다.

☒ [진행상태]

작성 : 공모사업 신청서를 작성 중인 상태

제출 : 보조사업자가 공모 신청서를 제출한 상태

접수 : 상위보조사업자가 공모 접수를 마감한 상태

선정 : 상위보조사업자가 공모사업에 보조사업자를 선정한 상태

사업신청현황

도움말 | 묻고답하기 | 신청관리 > 사업신청관리 > 사업신청현황

1

◦ 사업연도: 2018 ◦ 작성일자: 2018-01-01 ~ 2019-02-08 1년 3개월 1개월 1주일 당일
 ◦ 진행상태: 전체 ◦ 사업명:
 ◦ 보조사업유형: 전체 ◦ 하위보조사업자:

사업신청목록 단위: 원 ※ 다 건의 신청서가 존재하는 경우 작성자명 클릭 시 타인 작성 공모신청서 확인가능합니다.

신청서상세 **※** 회수

| 사업신청번호 | 공모명 | 사업명 | 작성자 | 작성일자 | 진행상태 | 처리일자 | 처 |
|----------------|--------------|---------------|-----|------------|------|------------|---|
| A0081024000001 | 20181024_... | 20181024_Q... | bj | 2018.10.24 | 선정 | 2018.10.24 | |
| A0081011000002 | 20181011_... | 20181011_공 | bj | 2018.10.11 | 선정 | 2018.10.11 | |
| A0081011000001 | 20181011_... | 20181011_Q... | bj | 2018.10.11 | 선정 | 2018.10.11 | |
| A0081010000006 | 20181010_... | 20181010_Q... | bj | 2018.10.10 | 선정 | 2018.10.10 | |
| A0081010000005 | 20181010_... | 20181010_Q... | bj | 2018.10.10 | 선정 | 2018.10.10 | |
| A0081010000004 | 20181010_... | 20181010_Q... | bj | 2018.10.10 | 접수 | 2018.10.10 | |
| A0081010000001 | Arko-Pams... | Arko-Pams 10 | bj | 2018.10.10 | 제출 | 2018.10.10 | |
| A0081008000001 | 20181008_... | 20181008_Q... | bj | 2018.10.08 | 선정 | 2018.10.08 | |
| A0080918000002 | 20180918_... | 20180918_Q... | bj | 2018.09.18 | 선정 | 2018.09.18 | |
| A0080916000001 | 20180916_... | 20180916_... | bj | 2018.09.16 | 접수 | 2018.09.27 | |

Total: 21

1 2 3

Page: 1/3 10개씩 보기

[공모형]사업신청 방법(예치형)



② 보조사업자는 해당 공모의 심의위원회 정보가 등록된 경우 다음 정보들을 등록 및 조회할 수 있다.

- ❶ [심의결과] : 심의위원의 점수 등의 결과를 확인한다.
 - ❷ [질의응답] : 심의위원회에 질의 및 답변 결과를 조회 할 수 있다.
 - ❸ [심의위원회 결과] : 심의위원회의 결과를 확인할 수 있다.
- ☒ [심의결과] : 심의위원 및 점수가 모두 비공개로 설정된 경우 심의결과 버튼은 보이지 않는다.
 - ☒ [질의응답] : 상위보조사업자가 질의응답 사용 여부 체크 시 등록할 수 있다.
 - ☒ [심의위원회 결과] : 상위보조사업자가 심의위원회 결과를 공개 설정 시 조회할 수 있다.

○ 사업신청현황

도움말 | 묻고답하기 | 신청관리 > 사업신청관리 > 사업신청현황

| | | | | | | | | |
|----------|------|--------|-------------------------|----|-----|-----|-----|----|
| ◦ 사업연도 | 2019 | ◦ 작성일자 | 2019-01-01 ~ 2020-02-21 | 1년 | 3개월 | 1개월 | 1주일 | 당일 |
| ◦ 진행상태 | 전체 | ◦ 사업명 | | | | | | |
| ◦ 보조사업유형 | 전체 | ◦ 공모명 | | | | | | |

Q 검색

※공모 접수 마감 당일에는 사용자 접속 증가로 인한 접속 지연 등의 현상이 발생할 수 있으므로 마감 1일전에 신청서 제출을 완료하시기 바랍니다.

※안정적인 서비스를 위해 구글 크롬 브라우저 사용을 권장합니다.

▶ 사업신청목록 단위 : 원 ※ 다 건의 신청서가 존재하는 경우 작성자명 클릭 시 타인 작성 공모신청서 확인가능합니다.

신청서상세 | 회수 | 출력 | 엑셀

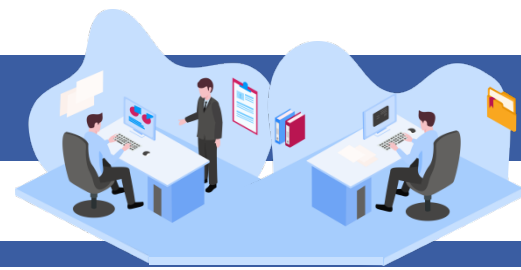
| 상위보조사업자정보 | | | | 상위사업ID | 심의결과 |
|-----------|----------|--------|--------------|----------------------|------------------------|
| 업명 | 보조사업자 | 담당자 | 연락처 | | |
| 3. 모의생산 2 | | 상위보조 | | 200902515340300A0008 | |
| 3. 모의생산 2 | | 상위보조 | | 200902515340300A0008 | |
| 3. 모의생산 2 | | 상위보조 | | 200902515340300A0008 | ❶ ❷ ❸ |
| 3. 모의생산 2 | | bj | | 200902515340300A0008 | 심의결과 질의응답 심의위원회 결과 |
| 3. 모의생산 2 | | 상위보조 | | 200902515340300A0008 | |
| 합계총합 | | 상위보조 | | 201202515390300A0006 | |
| | | 부처사업담당 | | 20060251531030010003 | |
| | | 부처사업담당 | | 20060251531030010003 | |
| 원 | | 하위보조 | | 20190904000000000001 | 심의위원회 결과 |
| 인 | (주)아이메이트 | 차인보 | 02-3000-2001 | 20190904000000000001 | 심의위원회 결과 |

Total: 14

1 2

Page: 1/2 | 10개씩 보기

[공모형]사업신청 방법(예치형)



[수행기관정보 탭]

경로 : 사업수행관리 » 신청관리 » 사업신청관리 » 사업등록현황

- ③ ① [수행기관정보] 탭에서 ② 계좌정보 항목의 보조금 계좌 정보를 입력하고, [계좌실명확인] 후 ③ 집행이체 동일인허용여부, 본인계좌이체 허용여부를 선택하고 ④ [저장] 버튼을 클릭하여 저장한다.

☒ 집행이체 동일인허용여부 : 보조사업자는 집행을 등록한 담당자가 이체요청 시 이체담당자를 본인으로 지정할 수 있는지에 대한 허용여부를 상위보조사업자에게 신청한다.
(신청시 허용사유 입력 필요)

☒ 본인계좌이체 허용여부 : 보조사업자는 집행을 등록한 담당자와 해당 건을 이체한 이체담당자의 예금주 계좌로 이체할 수 있는지에 대한 허용여부를 상위보조사업자에게 신청한다.(신청 시 허용사유 입력 필요)

사업등록

상세 목록

사업연도 2018 보조사업명 계좌정보 테스트용 공모신청 사업번호 B0081004000001

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

파일첨부

신청서제출

수행기관정보목록

자격정보등록

| 순번 | 수행기관명 | 주사업자여부 | 지분율 |
|----|-------|--------|-----|
| 1 | 간 | Y | 100 |

수행기관정보내역

신규작성 저장 삭제

| | | | | | |
|--------------|--|---------|-------------|--------------|--|
| *수행기관명 | | *사업수행주체 | 선택 | *주사업자여부 | <input checked="" type="radio"/> 주사업자 <input type="radio"/> 컨소사업자 |
| 법인등록번호 | 1 | | | 사업자(주민)등록번호 | 1 3 갱신 |
| *대표자명 | 대표자명입니다 | | | *대표자주민번호 | { } **** |
| *대표담당자 | | | | 이메일 | |
| 지분율 | 100 % | | | 인력현황 | |
| *은행명 | 선택 | | | *계좌실명확인 | [<input checked="" type="radio"/> 사업자(주민)등록번호 <input type="radio"/> 대표자주민번호] 계좌실명확인 |
| *계좌번호 | 숫자만 입력 | *예금주명 | 예금주명을 입력하세요 | *예금주명(확인) | <input type="checkbox"/> 계좌확인 <small>* 계좌실명확인 실패 시 계좌실명확인 선택 정보 [사업자(주민)등록번호, 대표자주민번호]의 숫자가 정확하지 않으니 확인해주세요.</small> |
| 집행이체 동일인허용여부 | <input checked="" type="radio"/> 허용안함 <input type="radio"/> 허용 | | | 집행이체 동일인허용사유 | |
| 본인계좌이체 허용여부 | <input checked="" type="radio"/> 허용안함 <input type="radio"/> 허용 | | | 본인계좌이체 허용사유 | |
| 설립목적 | (0/2000 byte) | | | 지원근거 및 내용 | (0/6000 byte) |
| 연혁 | (0/2000 byte) | | | 참여사유 | (0/2000 byte) |
| 활동실적 | (0/2000 byte) | | | | (0/2000 byte) |

경로 : 사업수행관리 » 신청관리 » 사업신청관리 » 사업등록현황







- 상세  목록

◦ 사업번호 B0081004000001

▶ 수행기관정보목록

➤ 세부추진계획

+ 행추가
저장
× 삭제

| 순번 | *세부사업명  | *추진계획내용  | 추진일정 | |
|----|--|---|--|--|
| | | | *시작일  | *종료일  |
| 1 | 교육 | 교육 | 2018-04-25  | 2018-04-25  |

[공모형]사업신청 방법(예치형)



5) 예산집행계획 입력

경로 : 사업수행관리 » 신청관리 » 사업신청관리 » 사업등록현황

- ① ① [예산집행계획] 탭에서 ② 예산집행계획 항목의 [신규작성(집행)] 버튼을 클릭하고 ③ '보조세목'의 [돋보기] 버튼이 활성화되면 클릭하여 [보조비목세목검색] 창을 띄운다.
- ☒ ※ [신규작성(교부)] 버튼은 교부할 예산이 있는 경우, 클릭하여 교부할 보조세목으로 선택한다.
- ☒ 예시) 총 보조금 1000만 원
교부금액(민간경상보조 등) 500만 원 = [신규작성(교부)] 버튼 사용
집행금액(인건비 등) 500만 원 = [신규작성(집행)] 버튼 사용

○ 사업등록
상세 목록

◦ 사업연도 2018 ◦ 보조사업명 계좌정보 테스트용 공모신청 ◦ 사업번호 B0081004000001

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

파일첨부

신청서제출

▶ 수행기관별 예산집행계획
예산사용현황 엑셀

| 순번 | 수행기관명 | 주사업자여 | 순번 | 보조세목명 | 교부대상 | 산출내역 | 예산액 |
|----|-------|-------|----------------|-------|------|------|-----|
| 1 | | Y | 조회된 데이터가 없습니다. | | | | |

▶ 예산집행계획

※
②

신규작성(교부)
신규작성(집행)
저장
삭제
엑셀

* 보조세목 11001 보수

돋보기

* 산출내역 1000000

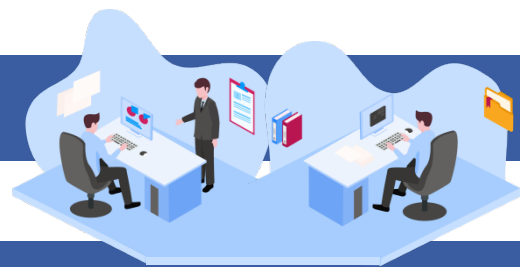
예산액(원) 1,000,000

| 구분 | 국비 | 지방비부담금(광역) | 지방비부담금(기초) | 지방비부담금(교육청) | 학교부담금 | 자부담금 | 계 |
|---------|---------|------------|------------|-------------|-------|------|-----------|
| 당해연도사업비 | 500,000 | 300,000 | 200,000 | 0 | 0 | 0 | 1,000,000 |
| 이월사업비 | | | | | | 0 | 0 |
| 합계 | 500,000 | 300,000 | 200,000 | 0 | 0 | 0 | 1,000,000 |

▶ 예산집행계획통계
엑셀

| 순번 | 수행기관 | 보조비목 | 보조세목 | 교부대상 | 합계 | 재원 | | |
|----|------|------|------|------|----|-------|--------|-------|
| | | | | | | 국고보조금 | 지방비부담금 | 자기부담금 |
| | | | | | | | | |

[공모형]사업신청 방법(예치형)



[신규작성(집행) - 보조비목세목검색(팝업창)]

② e나라도움에서 **3-1** 집행할 보조세목을 더블클릭하여 선택한다.

보조비목세목검색

회계연도: 2018

보조비목: 전체

보조세목명:

교부대상여부: 아니오

검색

3-1

| 번호 | 보조비목 | 보조세목 | 교부대상여부 |
|----|----------|---------------|--------|
| 1 | [110]인건비 | [01]보수 | 아니오 |
| 2 | | [02]기타직보수 | 아니오 |
| 3 | | [03]상용임금 | 아니오 |
| 4 | | [04]일용임금 | 아니오 |
| 5 | | [05]기타인건비 | 아니오 |
| 6 | | [06]기타직보수 | 아니오 |
| 7 | | [07]보수 | 아니오 |
| 8 | [210]운영비 | [01]일반수용비 | 아니오 |
| 9 | | [02]공공요금 및 제세 | 아니오 |
| 10 | | [03]피복비 | 아니오 |

Total: 73
1 2 3 4 5 6 7 8
Page: 1/8
10개씩 보기

닫기

[신규작성(교부) - 보조비목세목검색(팝업창)]

☒ e나라도움에서 **※** 교부할 보조세목을 더블클릭하여 선택한다.

보조비목세목검색

회계연도: 2018

보조비목: 전체

보조세목명:

교부대상여부: 예

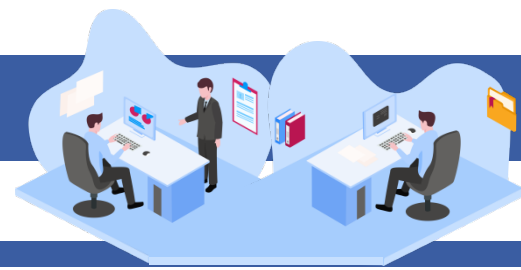
검색

※

| 번호 | 보조비목 | 보조세목 | 교부대상여부 |
|----|---------------|---------------|--------|
| 1 | [320]민간이전 | [01]민간경상보조 | 예 |
| 2 | | [02]민간위탁사업비 | 예 |
| 3 | | [07]민간자본보조 | 예 |
| 4 | | [08]민간대행사업비 | 예 |
| 5 | [330]자치단체등 이전 | [01]자치단체경상보조 | 예 |
| 6 | | [02]자치단체자본보조 | 예 |
| 7 | | [03]자치단체대행사업비 | 예 |
| 8 | [350]출연금 | [01]출연금 | 예 |
| 9 | | [02]연구개발출연금 | 예 |

Total: 9
1
Page: 1/1
10개씩 보기

닫기



[공모형]사업신청 방법(예치형)

- ③ 보조세목을 선택한 후, 예산집행계획 항목의 ④ '산출내역'을 입력하면 '예산액(원)'이 자동으로 입력되며, 보조세목의 예산액을 ⑤ 재원별로 입력하고 ⑥ [저장] 버튼을 클릭한다. 그리고 합계는 '예산액(원)'과 같아야 한다.
('예산액(원)' 수정 시 산출내역 항목을 수정한다.)

- 예산집행계획의 보조세목은 보조사업자가 사업기간 동안 집행할 각 보조세목을 등록한다.
예) 인건비-보수, 운영비-일반수용비 등을 선택한다.
- 예산집행계획의 재원액(원) 입력 시 재원조달계획의 비율과 다르게 입력이 가능하다.
- 재원액(원) 입력은 보조세목 기준으로 재원 금액을 입력한다.

예) 인건비-보수 예산액(원) : 2,000,000
합계 - 국고보조금 : 1,000,000
지방비부담금(광역) : 1,000,000

위 내용으로 입력했을 때, 인건비-보수 세목의 집행 비율은 국비 50 : 지방비(광역) 50이다.
보조사업자가 [인건비-보수] 세목을 집행등록 시 비율대로 자동 계산된다.
집행등록 예) [인건비-보수] 세목에 집행금액을 500,000원을 입력한 경우,
국비 250,000 / 지방비 250,000 최초 비율대로 자동으로 계산되어 보이며 보조사업자가 직접 입력하여 금액 비율 수정도 가능하다.

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

파일첨부

신청서제출

수행기관별 예산집행계획

예산사용현황

엑셀

| 순번 | 수행기관명 | 주사업자여 | 순번 | 보조세목명 | 교부대상 | 산출내역 | 예산액 |
|----|-------|-------|----|-------------|------|---------|-----------|
| 1 | | Y | 1 | (110-01) 보수 | 아니오 | 1000000 | 1,000,000 |

예산집행계획

신규작성(교부)

신규작성(집행)

저장

삭제

엑셀

4

보조세목

11001

보수

* 산출내역

1000000

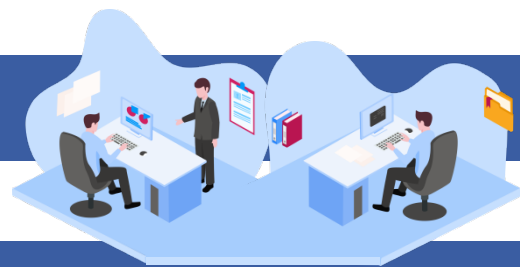
예산액(원)

1,000,000

5

| 구분 | 국비 | 지방비부담금(광역) | 지방비부담금(기초) | 지방비부담금(교육청) | 학교부담금 | 자부담금 | 계 |
|---------|---------|------------|------------|-------------|-------|------|-----------|
| 당해연도사업비 | 500,000 | 300,000 | 200,000 | 0 | 0 | 0 | 1,000,000 |
| 이월사업비 | | | | | | 0 | 0 |
| 합계 | 500,000 | 300,000 | 200,000 | 0 | 0 | 0 | 1,000,000 |

[공모형]사업신청 방법(예치형)



[신청서제출 탭]

- ④ [신청서제출] 탭에서 ① [보조사업 안내 홈페이지(URL)] 항목의 사이트 주소를 입력하고, [작성현황] 항목에서 '미작성' 내용이 없는지 확인한 후 ② [신청서제출] 버튼을 클릭하여 제출한다.

☒ 보조사업자는 입력하지 않은 계좌정보, 세부추진계획, 예산집행계획을 입력한 후, 상위보조사업자에게 제출하여 확정받은 이후 교부신청서를 작성할 수 있다.

○ 사업등록

상세 ×사업삭제 목록

◦ 사업연도 2018 ◦ 보조사업명 중앙권소

◦ 사업번호 B0081231000001

사업기본정보 수행기관정보 세부추진계획 재원조달계획 예산집행계획 파일첨부 **신청서제출**

▶ 사업정보

신청서출력 신청서제출

| | | | |
|-------------------------|--|------|-------------------------|
| 사업목적 | 1 | 사업기간 | 2018.12.01 ~ 2018.12.31 |
| 사업내용 | 1 | | |
| 1 * 보조사업 안내 홈페이지(URL) ① | * 보조사업 안내 홈페이지(URL) 입력은 필수항목입니다. 아래 4가지중 한개의 홈페이지 주소를 입력하시기 바랍니다. [1순위 : 해당 보조사업 신청 페이지 2순위 : 해당 보조사업 안내 페이지 3순위 : 해당 기관 홈페이지 4순위 : 해당 기관 홈페이지가 없는 경우 상위 보조사업자 홈페이지] | | |
| | http:// | | |

저장

▶ 상위보조사업정보

| | | | | | |
|-------|------|-------------|-------|------|-----------------------|
| 보조사업명 | | 지정형-사업등록 | | | |
| 기관정보 | 기관명 | (주)지하철공사 | 담당자정보 | 성명 | 김민준 |
| | 기관구분 | 보조사업자(민간 등) | | 전화번호 | 010-0000-0000 |
| | | | | 이메일 | 01000000000@naver.com |

▶ 작성현황

| | | | | | | |
|--------|--------|--------|--------|--------|----------|------|
| 사업기본정보 | 수행기관정보 | 세부추진계획 | 재원조달계획 | 예산집행계획 | 개인정보활용동의 | 파일첨부 |
| 작성완료 | 작성완료 | 작성완료 | 작성완료 | 미작성 | 동의 | 미첨부 |

※ 개인정보활용 미동의 시 사업등록제출이 불가합니다. 동의방법 : 개인정보활용동의 4가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭

[공모형]사업신청 방법(예치형)



6) 추가정보 제출 후 진행상태 확인

경로 : 사업수행관리 > 신청관리 > 사업신청관리 > 사업등록현황

- ① 보조사업자는 추가정보를 입력하고 상위보조사업자에게 제출하면 상위보조사업자는 사업 신청서를 검토한 후 최종적으로 확정한다. 진행상태를 확인하기 위해 먼저,
 - ① 검색조건에 조회할 사업을 입력하고 [검색] 버튼을 클릭한다.
- ② 조회된 사업에서 ② 진행상태 항목을 확인한다.
 - ☒ 작성 : 공모사업 선정 후 추가정보를 입력하지 않은 상태
 - 제출 : 추가정보 입력 후 상위보조사업자에게 제출한 상태
 - 접수 : 상위보조사업자가 추가정보 신청서를 접수한 상태
 - 확정 : 상위보조사업자가 추가정보를 확인하고 공모사업을 최종적으로 확인한 상태
 - ☒ 상위보조사업자가 신청서를 접수하기 전에 보조사업자는 제출한 사업등록 건에 변경 사항이 있는 경우 [회수] 버튼을 클릭하여 내용을 수정하고 다시 제출한다.

● 사업현황
도움말 | 묻고답하기 | 신청관리 > 사업신청관리 > 사업등록현황

① 사업연도: 2018

공모여부: 전체

진행상태: 전체

하위보조사업자:

작성일자: 2018-01-01 ~ 2018-09-12

보조사업유형: 전체

사업명:

1년 | 3개월 | 1개월 | 1주일 | 당일

☐ 보조사업자 직접 사업등록처리(상위보조사업자)

☐ 계좌미등록(e나라도움 공모신청)

※개인정보가 포함된 파일은 목적 달성 후 즉시 파기하시고, 유출 등 문제 발생 시 책임이 발생할 수 있습니다.

| 순번 | 사업번호 | 사업명 | 작성자 | 작성일자 | 진행정보 | | |
|----|----------------|------|-----|------------|--------|------------|-----|
| | | | | | 진행상태 | 처리일자 | 처리자 |
| 1 | B0081231000001 | 공... | | 2018-12-31 | 작성 | 2018-12-31 | |
| 2 | B0081212000018 | 교... | | 2018-12-12 | 사업변... | 2019-04-25 | 사 |
| 3 | B0081031000006 | 사... | | 2018-10-31 | 확정 | 2019-06-03 | 75 |
| 4 | B0081004000001 | NE | | 2018-10-04 | 작성 | 2018-10-04 | (1) |
| 5 | B0080928000002 | 리... | | 2018-09-27 | 사업변... | 2019-01-07 | 리 |
| 6 | B0080907000012 | SJV | | 2018-09-07 | 선정 | 2019-04-24 | 1 |
| 7 | B0080907000011 | SJV | | 2018-09-07 | 사업변... | 2019-04-11 | 1 |
| 8 | B0080806000001 | 임... | | 2018-10-04 | 사업변... | 2018-10-30 | 임 |
| 9 | B0080627000003 | 테... | | 2019-06-27 | 작성 | 2019-06-27 | 테 |
| 10 | B0080627000002 | 상... | | 2018-06-27 | 사업변... | 2019-04-04 | 상 |

Total : 32
1 2 3 4
Page: 1/4 | 10개씩 보기